

СПИСЪК ЗА ОФИС ПАРТИ

Брой гости: _____

Бюджет: _____

ВРЕМЕ И МЯСТО

- Дата на провеждане: _____
- Начален час (обедно или вечерно): _____
- Краен час: _____
- Място на провеждане: _____
- Налични места за паркиране
- Съберете номера на такси компании:

- Инструкции как да стигнем до там (градски транспорт, близки отличителни сгради или места):

- Табели или листа за упътване

РАЗВЛЕЧЕНИЯ

- Контакти на музикална банда или диджей:

- Плейлист с песни, които да се харесат на всеки за всеки случай

- Идеи за други развлечения: речи, викторини, раздаване на награди, комедиант, фокусник, танцьори:

- Тема на събитието: _____

- Дрескод: костюми формален небрежен

- Погрижете се за фотографии на разните групи

НУЖНИ ПОКУПКИ

- Храна: хапки, ядки, основно ястие
- Напитки:
 - алкохолни
 - безалкохолни
- Декорация: цветя, балони, гирлянди, плакати, надписи
- Подаръчета за изпроводяк: бонбони, коктейлчета, козметика
- Покани: електронни или хартиени
- Техническо оборудване: микрофон, тонколони
- Прибори: чаши, чинии, вилници и лъжици

СЛЕД СЪБИТИЕТО

- Пратете въпросник за обратна връзка
- Пратете снимките

Намерете още помощни материали на vofisa.com

В ОФИСА